


Утверждено Глава Харовского округа О.В. Тихомиров _____ (дата)	Согласовано И.п. начальника Управления образования Администрации Харовского муниципального округа О.Н. Петрова _____ (дата)	Утверждено Директор 
--	---	---

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сорочинская основная общеобразовательная школа имени Ильи Наётова» на 2023 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должностного)	Сведения о ходе реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>1.1.</b> Соответствие информации о деятельности ор-	Разместить на информационном сайте в помещении ООО: -календарный учебный гра-	Апрель 2023 года	Аверина И.В., Хамова	<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>	

<p>Ганизации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержание и порядок (форме), установленным нормативными правовыми актами.</p> <p><b>1.2</b> Наличие на официальном сайте организации образования информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с участниками услуг и их функционирование</p> <p><b>1.3.</b> Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет»</p>	<p>фик, -информацию и контактные данные руководителя, заместителей,</p> <p>- состав педагогических работников,</p> <p>- информацию об условиях питания обучающихся.</p> <p>Систематизировать информацию для удобного поиска на сайте</p>	<p>З.А., зам. директора по УВР</p>	<p>Апрель 2023 года</p> <p>Апрель 2023г.</p>	<p>Аверина И.В., Хамова З.А., зам. директора по УВР, Фагина Л.М., ответственный специалист исл за ведение сайта</p> <p>Красильникова Е.И., директор школы, Фагина Л.М., ответственный специалист исл за</p>
---	--	------------------------------------	--	---

<p>Разместить на официальном сайте информацию об итогах независимой оценки качества, проведенной в 2022 году.</p>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Красиль никова Е.И., директо р школы, Фалина Л.М., ответств енный специал ист за ведение сайта</p>	
<p>Разместить на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2023 году.</p>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Красиль никова Е.И., директо р школы, зам. директо ра по УВР, Фалина Л.М., ответств енный специал ист за ведение сайта</p>	

	<p>Разместить отчет о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»</p>	<p>Декабрь 2023 года</p>	<p>Красильникова Е.И., директор школ, Фаина Л.М., ответственный специалист за ведение сайта</p>		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
<p><b>2.1.</b> Обеспечение в организации образования комфортных условий для предоставления услуг.</p> <p><b>2.3</b> Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортом предоставления услуг организацией образования</p>	<p>Создание в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: оборудовать комфортную зону отдыха (ожидания), в том числе для родителей обучающихся во всех зданиях школы.</p>	<p>Июль - август 2023г.</p>	<p>Красильникова Е.И., директор школ, В.А. Белов, зам. директора по АХЧ</p>		
	<p>Систематизировать в организации систему внутренней навигации (дополнить необходимые указатели на кабинетах и других помещениях)</p>	<p>Июль-август 2023г.</p>	<p>Красильникова Е.И., директор школ, В.А.</p>		

			Белов, зам. директо ра по АХЧ		
--	--	--	---	--	--

**III. Доступность услуг для инвалидов**

<p><b>3.1</b> Оборудование помеще- ний организации образова- ния и прилегающей к ней территории с учетом до- ступности для инвалидов</p> <p><b>3.2.</b> Обеспечение в орга- низации сферы образова- ния условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.</p> <p><b>3.3.</b> Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.</p>	Приобретение сменного кресла-коляски	Декабрь 2023г.	Красиль никова Е.И., директо р Школы, В.А. Белов, зам. директо ра по АХЧ		
	Предоставление услуги в дистанционном режиме или на дому (при необходимости)	Декабрь 2023 г.	Красиль никова Е.И., директо р, Аверина И.В., Ханова З.А., зам. директо ра по УВР.		
	Обеспечить своевременное прохождение педагогами курсов повышения квалифика- ции по организации работы с детьми ОВЗ и инвалидами	По отдельному графику	Красиль никова Е.И., директо р, Аверина		

	Консультирование работников организации по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории (в 1 раз в четверть)	Раз в квартал	И.В., Хамова З.А., зам. директо ра по УВР, Красиль никова Е.И., директо р, Аверина И.В., Хамова З.А., зам. директо ра по УВР, Окатова С.С., педагог- психоло г.		
--	--	---------------	---	--	--

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации**

<p><b>4.1.</b> Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации образования, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию образования</p>	Проведение практикумов (решение кейсов) и инструктажей с педагогическими работниками, направленными на соблюдение этики делового общения (доброжелательности и вежливости) (1 раз в четверть)	Раз в квартал	Красиль никова Е.И., директо р, Аверина И.В., Хамова З.А., зам. директо		
--	---	---------------	---	--	--

<p>ни.</p> <p><b>4.2.</b> Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.</p> <p><b>4.3.</b> Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации образования при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p>			<p>ра по УВР, Окатова С.С., педагог- психоло Г.</p>		
---	--	--	---	--	--

**У. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

<p><b>5.1.</b> Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родителям родившимся и знакомым.</p> <p><b>5.2.</b> Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг.</p> <p><b>5.3.</b> Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования</p>	<p>Организация взаимодействия со СМИ ( публикация статей в районной газете не реже 1 статья в квартал), в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации.</p>	<p>Раз в квартал</p>	<p>Красиль никова Е.И., директо р, Аверина И.В., Хамова З.А., зам. директо ра по УВР, Фагина Л.М., ответств енный специал ист за</p>		
--	--	----------------------	--	--	--

	<p>Декабрь 2023 г.</p>	<p>Ведение сайта, В.И. Якунина Советник, директора школы по воспитанию.</p>	
<p>Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий по направлению учебно-воспитательной деятельности</p>		<p>Красильникова Е.И., директор, Аверина И.В., Хамова З.А., зам. директора по УВР, В.И. Якунина, Советник директора школы по воспитанию.</p>	